



JKP "Т В Р Ћ А В А"
Б А Ч
Маршала Тита 73

ПИБ: 101451294
Мат.број: 08012644
Тек. рачун 205-28909-79

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТВРЂАВА“ БАЧ

Број: 02-292/2018-3

Бач, октобар 2018. године

Tel. (021) 770-470 ; Fax (021) 771-682

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016), члана 74. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „Тврђава“ Бач са Законом о јавним предузећима („Службени лист општине Бач“ број 28/2016 и 22/2017), Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „Тврђава“ Бач, на седници од 04.10.2018. године доноси

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТВРЂАВА“ БАЧ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „Тврђава“ Бач (у даљем тексту: Јавно предузеће), уписано у Регистар Агенције за привредне регистре Решењем број БД 67378/2005 од 14.07.2005. године, овим Статутом врши усклађивање са Законом о јавним предузећима и Одлуком о усклађивању Олуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Тврђава“ Бач.

Члан 2.

Јавно предузеће је основано ради обављања комуналних делатности од јавног интереса.

Оснивач Јавног предузећа је општина Бач, у чије име оснивачка права врши Скупштина општине Бач, Бач, др Зорана Ђинђића 2, матични број 08012814.

Општина је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Овим Статутом уређују се питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, и то:

- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- правни статус Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа,
- износ основног капитала, опис и врста неновчаног улога;
- одговорност за обавезе;
- делатност Јавног предузећа;
- средства за рад и развој Јавног предузећа;
- утврђивање пословне политике у Јавном предузећу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити и начин покрића губитака и сношење ризика;
- услови и начин задужења Јавног предузећа;
- имовина Јавног предузећа;
- однос Јавног предузећа и оснивача;
- унутрашња организација Јавног предузећа;
- органи Јавног предузећа;
- обавештавање запослених и јавност рада Јавног предузећа;
- друга питања од значаја за обављање делатности Јавног предузећа;

- пословна тајна;
- заштита животне средине;
- права и обавезе запослених;
- општи акти Јавног предузећа;
- прелазне и завршне одредбе;

2. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 4.

Пословно име предузећа гласи: Јавно комунално предузеће „Тврђава“ Бач.

Јавно предузеће може променити пословно име одлуком коју доноси Надзорни одбор, а на коју даје сагласност Скупштина општине Бач.

Члан 5.

Седиште Јавног предузећа је у Бачу, улица Маршала Тита број 73.

Јавно предузеће може променити седиште одлуком коју доноси Надзорни одбор, а на коју даје сагласност Скупштина општине Бач.

3. ПРАВНИ СТАТУС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Јавно предузеће је правно лице са правом да у правном промету закључује уговора и предузима друге правне послове и задатке, у оквиру своје правне и пословне способности.

Члан 7.

Јавно предузеће има свој заштитни знак

Заштитни знак Јавног предузећа је у облику круга подељеног пречником на два дела, у чијем горњем делу је мотив историјског споменика Бачка тврђава, по којиме је предузећу добило име. У доњој половини је исписан текст: ЈКП „ТВРЂАВА“ БАЧ.

Графички изглед заштитног знака је:



Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат има облик круга, пречника 30 мм, у коме су кружно исписани пословно име и седиште Јавног предузећа, без означавања адресе.

Текст печата исписан је на српском језику ћиричним писмом, и гласи: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТВРЂАВА“ БАЧ, а у средини печата налази се реч ТВРЂАВА.

Штамбиљ Јавног предузећа има правоугаони облик дужине 50 мм, ширине 20 мм, у коме је исписан текст на српском језику ћириличним писмом и гласи: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТВРЂАВА“, Број _____, _____ 201__ год., БАЧ.

Начин коришћења, чувања и уништења печата и штамбиља и њихов број утврђује се посебним актом који доноси директор Јавног предузећа.

4. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 9.

Јавно предузеће у пословима правног промета представља директор, без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, пренети другом лицу писано пуномоћје за заступање Јавног предузећа.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са законом.

Члан 10.

У случају одсутности или спречености директора, директор ће посебном одлуком одредити лице и прецизирати овлашћења и дужности које ће то лице обављати.

5. ИЗНОС КАПИТАЛА, ОПИС И ВРСТА НЕНОВЧАНОГ УЛОГА

Члан 11.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи:

- уписан новчани капитал – 100,00 РСД;
- уплаћен новчани капитал – 100,00 РСД;

Усклађивање регистрованог капитала са капиталом исказаним по финансијским извештајима биће извршено у складу са Законом о привредним друштвима и прописима којима се уређује регистрација привредних субјеката.

6. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 12.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Јавно предузеће одговара за насталу штету која проистиче из његове делатности, а која је проузрокована чињењем или нечињењем, искључиво средствима Јавног предузећа, без солидарне одговорности оснивача.

7. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је 3600 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и друге делатности, и то:

- 01 пољопривредна производња, лов и пратеће услужне делатности;
- 0119 гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
- 0129 гајење осталих вишегодишњих биљака;
- 0130 гајење садног материјала;
- 0210 гајење шума и остале шумске делатности;
- 0220 сеча дрвећа;
- 0213 производња осталих основних неорганских хемикалија;
- 2361 производња производа од бетона намењених за грађевинарство;
- 2363 производња свежег бетона;
- 2562 машинска обрада метала;
- 3311 поправка металних производа;
- 3312 поправка машина;
- 3314 поправка електричне опреме;
- 3522 дистрибуција гасовитих горива гасоводом;
- 3523 трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже;
- 3530 снабдевање паром и климатизација;
- 3700 уклањање отпадних вода;
- 381 сакупљање отпада;
- 3811 сакупљање отпада који није опасан;
- 3812 сакупљање опасног отпада;
- 382 третман и одлагање отпада;
- 3821 третман и одлагање отпада који није опасан;
- 3822 третман и одлагање опасног отпада;
- 3832 поновна употреба разврстаних материјала;
- 41 изградња зграда;
- 4120 изградња стамбених и нестамбених зграда;
- 42 изградња осталих грађевина;
- 4211 изградња путева и аутопутева;
- 422 изградња цевовода, електричних и комуникационих водова;
- 4221 изградња цевовода;
- 429 изградња осталих грађевина:
- 4291 изградња хидротехничких објеката;
- 43 специјализовани грађевински радови;
- 431 рушење и припремање градилишта;
- 4311 рушење објеката;
- 4312 припремна градилишта;
- 4313 испитивање терена бушењем и сондирањем;
- 432 инсталациони радови у грађевинарству;
- 4322 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система;
- 433 завршни грађевинско – занатски радови;
- 4331 малтерисање;
- 4332 уградња столарије;
- 4333 постављање подних и зидних облога;
- 4334 бојење и застакљивање;
- 4339 остали завршни радови;
- 4391 кровни радови;
- 4399 остали непоменути специфични грађевински радови;
- 4520 одржавање и поправка моторних возила;
- 4622 трговина на велико цвећем и садницама;
- 4677 трговина на велико отпацама и остацима;

- 4776 трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама;
- 478 трговина на мало на тезгама и пијацама;
- 4781 трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама;
- 4782 трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама;
- 4789 трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама;
- 4931 градски и приградски копнени превоз путника;
- 4941 друмски превоз терета;
- 4942 услуге пресељења;
- 5221 услужне делатности у копненом саобраћају;
- 582 издавање софтвера;
- 5829 издавање осталих софтвера;
- 6201 рачунарско програмирање;
- 6202 консултантске делатности у области информационе технологије;
- 6203 управљање рачунарском опремом;
- 6209 остале услуге информационе технологије;
- 631 обрада података, хостинг и с тим повезане делатности; веб портали;
- 6491 финансијски лизинг;
- 6810 куповина и продаја властитих некретнина;
- 6820 изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима;
- 711 архитекторске и инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 7111 архитектонска делатност;
- 7112 инжењерске делатности и техничко саветовање;
- 81 услуге одржавања објеката и околине;
- 812 услуге чишћења;
- 8129 услуге осталог чишћења;
- 8130 услуге уређења и одржавања околине;
- 8299 остале услужне активности подршке пословању;
- 9603 погребне и сродне делатности;

Јавно предузеће делатности из овог члана може променити и проширити само на основу сагласности оснивача, односно, Скупштине општине.

Члан 14.

Јавно предузеће је дужно да делатности за чије је обављање основано обавља континуирано и квалитетно, у складу са усвојеним стандардима за обављање тих делатности, ради уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга, обезбеђења техничког, технолошког економског јединства система и усклађености његовог развоја, стицања добити и остваривања другог законом утврђеног интереса.

8. СРЕДСТВА ЗА РАД И РАЗВОЈ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 15.

Јавно предузеће користи средства у јавној својини, у складу са законом, природом и наменом тих средстава.

Јавно предузеће управља средствима која су му дата на коришћење и располагање.

Управљање средствима јесте њихово одржавање, обнављање и унапређивање, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим средствима.

Члан 16.

Средства за рад и развој делатности Јавног предузећа обезбеђују се из прихода оствареног пружањем услуга из делатности Јавног предузећа, наменским дотацијама и субвенцијама, по основу зајмова и кредита, уступањем пореза и доприноса, емитовањем хартија од вредности, из локалних јавних прихода, из прихода у којима предузеће учествује својим допринсом, и из осталих извора, у складу са законом и одлуком оснивача.

9. УТВРЂИВАЊЕ ПОСЛОВНЕ ПОЛИТИКЕ У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 17.

Програм пословања и планове пословне стратегије и развоја доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, на предлог директора и уз сагласност оснивача.

Члан 18.

Годишњи програм пословања доноси се до 01. децембра текуће године за наредну годину.

Уколико у току реализације програма и планова из члана 17. овог Статута наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа предлаже промене које одговарају новонасталим околностима и уз образложење их доставља Надзорном одбору Јавног предузећа.

Члан 19.

Директор Јавног предузећа је одговоран за реализацију плана и програма развоја и пословања Јавног предузећа и овлашћен је да у оквиру својих права и обавеза предузима мере за њихово спровођење.

10. УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 20.

Јавно предузеће је у обавези да део остварене добити уплати у буџет општине Бач, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок уплате добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно, одлуком о буџету општине за наредну годину.

Одлуку о расподели добити, односно, о начину покрића губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност Скупштине општине Бач.

11. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 21.

Јавно предузеће се може задуживати само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Јавно предузеће се може краткорочно задуживати само за обезбеђење текуће ликвидности, под условом да је намера за задуживање дефинисана планским документима.

Одлуку о задуживању из става 2. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Општинског већа општине Бач.

Јавно предузеће се може дугорочно задуживати за финансирањ капиталних инвестиционих расхода, под условом да су инвестиције које намерава да финансира задуживањем дефинисане у планским документима.

Одлуку из става 4. овог члана доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

У циљу задужења по најповољнијим тржишним условима набавка финансијских услуга вршиће се у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

12. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 22.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом.

Имовину Јавног предузећа чини право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Бач.

Јавно предузеће може бити корисник ствари у јавној својини, у складу са законом, оснивачким актом и уговором закљученим на основу акта надлежног органа којим се средства у јавној својини дају на коришћење Јавном предузећу.

Члан 23.

Јавно предузеће не може да отуђи објекте и друге непокретности, постројења и уређаје који су у функцији обављања делатности од општег интереса, осим у случају њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко – технолошких унапређења.

Члан 24.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса врши се уз сагласност Скупштине општине.

Под прибављањем и отуђењем имовине веће вредности сматра се пренос или више повезаних преноса, чији је предмет прибављање или отуђење имовине чија тржишна вредност у моменту доношења одлуке представља најмање 30% књиговодствене вредности имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

13. ОДНОС ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 25.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина општине, као оснивач, даје сагласност на:

1. Статут;
2. давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира комуналних делатности од општег интереса;

3. располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга;
5. улагање капитала;
6. статусне промене;
7. акт о процени вредности капитала и програм и одлуку о својинској трансформацији;
8. дугорочне и средњорочне планове пословне стратегије и развоја;
9. годишње и трогодишње програме пословања;
10. одлуку о расподели добити, односно, о начину покрића губитака;
11. извештај о реализацији годишњих и трогодишњих програма пословања;
12. друге одлуке којима се у складу са законом и оснивачким актом одређује обављање делатности од општег интереса;

На одлуку о улагању капитала и на статусне промене (тачке 5. и 6.) Скупштина општине даје претходну сагласност.

Сагласност на одлуку о ценама комуналних услуга од општег интереса даје Општинско веће.

Члан 26.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа оснивач предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, осим ако је овим Статутом и законом којим се одређује делатност од општег интереса другачије одређено, а нарочито:

- промену унутрашње организације;
- разрешење органа које именује, и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом и оснивачким актом којима се одређују делатности од општег интереса;

Уколико поремећај у пословању Јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни органоснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада Републике Србије.

Члан 27.

Надзор над радом Јавног предузећа врши оснивач.

13. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Јавно предузеће чини економску и пословну целину која у свом саставу има организационе делове, и то секторе и службе.

Унутрашња организација Јавног предузећа ближе се уређује Правилником о организацији послова и систематизацији радних места, који доноси директор Јавног предузећа, и на који даје сагласност Општинско веће.

14. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и директор.

Члан 30.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина општине.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених.

Представник запослених у Надзорном одбору предлаже се и бира на начин и по поступку уређеном овим Статутом.

Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године.

Члан 31.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека времена на који су именовани, уколико:

1. Јавно предузеће не достави програм пословања у прописаним роковима;
2. Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним радом, понашањем, или на други начин;
3. се утврди да делују на штету Јавног предузећа несавесним радом, понашањем, или на други начин;
4. у току трајања мандата буду осуђени на условну или безусловну казну затвора;

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат дужни су да врше своје обавезе до именовања новог Надзорног одбора, односно, до именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 32.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - а. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- b. обавезно психијатријско лечење на слободи;
- c. обавезно лечење наркомана;
- d. обавезно лечење алкохоличара;
- e. забрана вршења позива, делатности и дужности;

Представник запослених у Надзорном одбору, поред услова из става 1. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

- 1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2. да није члан политичке странке;

Члан 33.

Надзорни одбор:

- 1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја уз сагласност Скупштине општине, и одговоран је за њихово спровођење;
- 2. доноси годишњи или трогодишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја, уз сагласност Скупштине општине;
- 3. усваја извештај о степену реализације програма пословања, уз сагласност Скупштине општине;
- 4. усваја тромесечне извештаје о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5. усваја финансијске извештаје и доставља их оснивачу, ради информисања;
- 6. надзире рад директора;
- 7. доноси статут, уз сагласност Скупштине општине;
- 8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине општине;
- 9. доноси одлуку о расподели добити, односно, о начину покрића губитака, уз сагласност Скупштине општине;
- 10. закључује уговор о раду са директором, у складу са законом који уређује радне односе;
- 11. доноси посебан програм за коришћење средстава из буџета општине, уз сагласност Скупштине општине;
- 12. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, уз сагласност Скупштине општине;
- 13. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средстава у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом, уз сагласност Скупштине општине;
- 14. доноси одлуку о општим условима испоруке производа и пружања услуга, уз сагласност Скупштине општине;
- 15. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност Скупштине општине;
- 16. одлучује о улагању капитала, уз претходну сагласност Скупштине општине;
- 17. доноси одлуку о ценама производа и услуга, уз сагласност Општинског већа;
- 18. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
- 19. врши и друге послове, у складу са законом, оснивачким актом и овим Статутом;

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Члан 34.

Право да бира представника запосленог у Надзорни одбор у Јавном предузећу има сваки запослени.

За кандидата може бити предложен запослени у Јавном предузећу који испуњава услове из члана 18. и 19. став 1. тачка 1. и 2. Закона о јавним предузећима.

Предлог садржи име и презиме кандидата, биографију, образложење и сагласност кандидата.

Представника запослених као члана Надзорног одбора предлаже Комисија коју чине три члана именована од стране директора. Комисија доноси Пословник о свом раду.

Сваки кандидат је дужан да се изјасни о прихватању кандидатуре, чиме стиче право да буде на кандидатској листи. Листу кандидата сачињава Комисија и на њој се налазе кандидати који испуњавају услове.

Избор представника запослених у Надзорни одбор врши се тајним гласањем. Избор је успешан уколико гласа више од 50% укупног броја запослених. Ако на гласање не изађе више од 50% запослених, избор се понавља, и на поновљеним изборима сматра се да је изабран онај кандидат који је добио највећи број гласова од укупно изашлих запослених на гласање.

У случају да више кандидата добије исти број гласова, избор се понавља.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представнике запослених у Надзорни одбор.

Представника запослених у Надзорном одбору Јавног предузећа који је изабран по одредбама овог Статута именује и разрешава Скупштина општине.

Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду за свој рад. Висину накнаде одређује Скупштина општине.

Члан 36.

Председник Надзорног одбора припрема, сазива и руководи седницама Надзорног одбора.

Директор присуствује седницама Надзорног одбора без права одлучивања, а у случају спречености или одсутности директора седницама присуствује лице које директор одреди посебном одлуком.

Члан 37.

Председник Надзорног одбора потписује путне налоге директора Јавног предузећа.

Члан 38.

Начин рада Надзорног одбора ближе се регулише пословником о раду.

Члан 39.

Чланови Надзорног одбора у свом раду поступају са пажњом доброг привредника, и за свој рад одговарају у складу са законом.

Члан 40.

Директора Јавног предузећа именује и разрешава Скупштина општине.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Јавни конкурс спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора, у складу са Законом.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем, у складу са Законом.

Директор је функционер који обавља јавну функцију, и он не може имати заменика.

Члан 41.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетан и пословно способан;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно, да му је одређено вировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - a. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - b. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - c. обавезно лечење наркомана;
 - d. обавезно лечење алкохоличара;
 - e. забрана вршења позива, делатности и дужности;

Члан 42.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за његово спровођење;

6. предлаже годишње и трогодишње програме пословања и одговоран је за њихово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке Надзорног одбора;
9. бира извршног директора;
10. бира представнике Јавног предузећа у скупштинама друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;
11. закључује уговор о раду са извршним директором у складу са законом који уређује радне односе;
12. доноси акт о систематизацији радних места;
13. доноси опште акте за које је овлашћен Статутом;
14. доноси опште и појединачне акте о питањима из своје надлежности (набавци добара, услуга и радова у складу са планом набавки, о покретању поступка јавних набавки, о додели уговора о јавним набавкама, о службеним путовањима запослених у земљи и иностранству, о коришћењу службених аутомобила, о коришћењу средстава репрезентације и друге одлуке из своје надлежности одређене у складу са законима и другим прописима);
15. одлучује о пријему, распоређивању и ангажовању лица ван радног односа у складу са законом и другим актима;
16. потписује колективни уговор;
17. спроводи опште акте о мерама безбедности и здравља на раду, заштите од пожара, заштите животне средине, организује заштиту објеката Јавног предузећа;
18. планира, организује и руководи пословима из области припрема за одбрану и за ванредне ситуације, заштите од пожара и заштите тајности података, формира и руководи кризним тимом предузећа у кризним ситуацијама, организује и извршаа све додељене задатке од стране Општинског штаба за ванредне ситуације;
19. подноси извештај Надзорном одбору о службеном путу у иностранство;
20. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга рада одбора;

Директор Јавног предузећа је самосталан у вршењу послова из своје надлежности и одговоран је за свој рад у складу са законом, одлуком о оснивању, Статутом и другим актима предузећа.

Члан 43.

Директор је дужан да Надзорни одбор упозори на незаконите одлуке и друге акте, на одлуке које нису у складу са пословањем предузећа, као и на нецедисходне одлуке и друге акте.

Члан 44.

Директор има право на зараду, у складу са законом.

Члан 45.

У циљу обављања послова из своје надлежности директор може да образује стална и повремена радна тела (комисије, радне групе, и сл.) за проучавање предлога појединих питања, за утврђивање чињеница, односно за решавање питања или за давање предлога и мишљења.

Одлуком о образовању радних тела директор одређује састав, надлжност и начин рада радног тела.

Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се 6 месеци пре истека периода на који је именован, односно, у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се подноси у писаној форми Скупштини општине.

Директор Јавног предузећа може бити разрешен и пре истека мандата, ако се за то стекну услови прописани законом који уређује положај јавних предузећа.

Предлог за разрешење директора подноси надлежни орган оснивача, или Надзорни одбор Јавног предузећа преко надлежног органа оснивача. Предлог мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се разрешење предлаже, и исти се доставља директору који има право да се у року од 20 дана избјасни о разлозима за разрешење. Пошто сње директору пружи прилика за изјашњење о предложеним разлозима за разрешење и након што се утврде потребне чињенице, надлежни орган оснивача предлаже Скупштини општне доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу директора жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 47.

Директор Јавног предузећа може бити суспендован на начин и под условима прописаним законом који уређује положај јавних предузећа.

Члан 48.

Јавно предузеће има једног извршног директора, кога бира директор.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу.

За извршног директора бира се лице које испуњава услове прописане законом који уређује положај јавних предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овим Статутом и актом о систематизацији.

Извршни директор не заступа Јавно предузеће.

Члан 49.

За извршног директора бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима за које је задужен у Јавном предузећу;
5. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
6. да није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци;

7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
- a. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - b. обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - c. обавезно лечење наркомана;
 - d. обавезно лечење алкохоличара;
 - e. забрана вршења позива, делатности и дужности;

Члан 50.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

15. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да обезбеди обавештавање запослених по питању која су од интереса за остваривање њихових права и о другим питањима везаним за рад Јавних предузећа.

Обавеза је директора Јавног предузећа да обезбеди услове за функционисање двосмерне комуникације у функцији унапређења пословања, уз примену свих доступних средстава информисања.

Члан 52.

Рад Јавног предузећа је доступан јавности, у складу са одредбама закона и других прописа из делатности, а у циљу постизања квалитета у обављању делатности која је у функцији задовољавања интереса корисника услуга.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршног директора;
2. организациону структуру;
3. програме пословања, као и све његове измене и допуне;
4. тромесечне извештаје о реализацији програма пословања;
5. годишње финансијске извештаје са мишљењем овлашћеног ревизора;
6. друге информације од значаја за јавност;

Влада може утврдити и друге елементе пословања Јавног предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

16. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗА ВРЕМЕ ОБУСТАВЕ РАДА

Члан 53.

Начин организовања и спровођења штрајка врши се у складу са Законом о штрајку и Колективним уговором код Јавног предузећа, као послодавца.

Штрајком се не сме угрозити право на живот, здравље и на личну сигурност.

Оснивач својим актом утврђује минимум процеса рада за време трајања штрајка, уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката у Јавном предузећу. О утврђеном минимуму процеса рада обавештавају се сви корисници преко средстава јавног информисања.

Уколико се због необезбеђења права запослених из Посебног колективног уговора и Колективног уговора код послодавца организује штрајк, он ће се спроводити у складу са посебним законом, а запосленима који учествују у штрајку обезбедиће се права у складу са законима.

17. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 54.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени општим актом, чије би саопштење, давање на увид или нестручно презентирање неовлашћеним лицима штетило интересима и пословном угледу Јавног предузећа.

Исправе и податке који се сматрају пословном тајном може другом лицу, под утврђеним условима, саопшталати само директор Јавног предузећа, а поједине врсте исправа и података и лица одређена општим актом којим се ближе уређује пословна тајна.

Пословну тајну су дужни чувати сви запослени у предузећу који на било који начин сазнају за исправу или податак који је сматра пословном тајном.

18. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 55.

Запослени у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Надзорни одбор Јавног предузећа доноси одлуке и мере ради заштите и унапређења животне средине, образује своју комисију или друго тело, или задужује поједине запослене који се старају о спровођењу одлука и мера за заштиту и унапређење животне средине.

19. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 56.

Запослени у Јавном предузећу остварују права и обавезе у складу са законом, колективним уговором, овим Статутом и другим општим актима којима се регулишу питања у вези са правима и обавезама запослених.

20. ОПШТИ АКТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 57.

Статут је општи акт Јавног предузећа.

Статут доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Друге опште акте Јавног предузећа доносе директор и Надзорни одбор.

Општи акти Јавног предузећа доносе се у форми правилника, одлука, пословника, наредби, упутстава и сл.

Члан 58.

Општи акти у Јавном предузећу објављују се на огласним таблама предузећа, као и на интернет страници предузећа.

Општи акт Јавног предузећа ступа на снагу осмог дана од дана објављивања, осим у изузетним случајевима, када је самим актом уређено да ступа на снагу раније или касније.

21. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана добијања сагласности од стране Скупштине општине и објавиће се на огласним таблама Јавног предузећа и у „Службеном листу општине Бач“.

Члан 60.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку који је прописан за његово доношење.

Члан 61.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Тврђава“ Бач број 02-118/2013-12 од 11.06.2013. године („Службени лист општине Бач“ број 18/2013).

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТВРЂАВА“ БАЧ
НАДЗОРНИ ОДБОР**

Број: 02-292/2018-3
Дана: 04.10.2018.



Председник Надзорног одбора
Михал Кућенич